



FC Volendam
Sportlaan 10, 1131 BK Volendam
Postbus 82, 1130 AB Volendam
The Netherlands
T 0299 80 99 00
info@fcvolendam.org
www.fcvolendam.nl

Veilig Sportklimaat FC Volendam

1. Doel en Visie

FC Volendam wil zijn (jeugd)spelers, medewerkers en vrijwilligers een veilig (sport)klimaat bieden. Voor de (jeugd)spelers enerzijds zodat zij zich op een prettige en veilige manier kunnen ontwikkelen tot professioneel voetballer. Voor de medewerkers en vrijwilligers anderzijds zodat zij op een zo plezierig mogelijke wijze kunnen werken bij FC Volendam. Voor ongewenst of niet integer gedrag is bij deze club geen plaats!

Om een veilige en productieve werkomgeving te creëren, zijn positieve omgangsvormen, respectvolle communicatie en effectief leiderschap van vitaal belang.

FC Volendam heeft tot doel om een motiverende, stimulerende en beschermende setting voor sporten te scheppen. Binnen deze context moedigen we onze spelers en medewerkers aan om beslissingen te nemen en daarover na te denken, zowel op als buiten het speelveld. Dit bereiken we door een band te smeden tussen de coaches en de spelers, gebaseerd op gedeelde betrokkenheid, vertrouwen en waardering.

Dit beleid biedt leidinggevendenden de richtlijnen en middelen om hun taken en verantwoordelijkheden op dit terrein effectief uit te voeren.



2. Preventiemaatregelen

▶ *Agendering*

Dit beleidsdocument Veilig Sportklimaat FC Volendam staat aan het begin van ieder seizoen en indien nodig gedurende het seizoen op de bestuursagenda en wordt doorgenomen met de betreffende afdelingen en eventueel aangepast. Dit beleid wordt vervolgens gepresenteerd aan alle personeelsleden gedurende de kick-off van het seizoen, bij de start.

▶ *Vertrouwenscontactpersoon & training*

De Vertrouwenscontactpersoon nemen ten minste eenmaal per jaar actief deel aan de door de KNVB over dit onderwerp georganiseerde bijeenkomst of heeft een opleiding gevolgd en behaald bij het NOC+NSF (of een vergelijkbare opleiding).

▶ *VOG*

Aan het begin van elk nieuw seizoen en gedurende dat seizoen wordt er, in samenspraak met de operationele medewerkers, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd voor medewerkers en/of vrijwilligers die in contact kunnen komen met kwetsbare groepen bij FC Volendam. Deze VOG-aanvraag omvat in ieder geval een screening voor "personen" en "belast zijn met de zorg voor minderjarigen" (codes 08 en 84). Dit proces wordt zorgvuldig gecontroleerd en opgevolgd totdat de gewenste VOG daadwerkelijk in het bezit is van de club en veilig wordt opgeborgen.

Als de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) niet op de vooraf afgesproken datum kan worden verstrekt, zal de medewerker de toegang tot het terrein worden ontzegd en zal deze persoon geen contact hebben met de kwetsbare groep binnen FC Volendam.

Bovenstaande procedure wordt ieder seizoen opnieuw toegepast. De VOG verklaringen worden bij de afdeling HR digitaal geborgd.

▶ *Gedragscode voor Medewerkers bij FC Volendam voor een Veilige Sport- en Werkomgeving*

Medewerkers, bestuurders, trainers, coaches, begeleiders en vrijwilligers van FC Volendam dienen:

1. Een veilige omgeving te creëren waarin sociale veiligheid wordt gewaarborgd en ervaren. Ze dienen te voldoen aan veiligheidsnormen en rekening te houden met de grenzen die anderen eventueel aangeven.
2. Op de hoogte te zijn van de geldende regels en richtlijnen, deze toe te passen en anderen, inclusief ouders en spelers, in staat te stellen om ze te begrijpen. Ze mogen niet ongepast betrokken raken bij dopingcontroles of -onderzoeken.
3. Bij aanstelling alle relevante feiten nauwkeurig te vermelden.
4. Geen misbruik te maken van machtsongelijkheid of afhankelijkheid. Ze mogen hun positie niet gebruiken om onredelijke macht uit te oefenen, en dienen zich te onthouden van elke vorm van misbruik, inclusief emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag en seksueel misbruik. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties met minderjarigen zijn ten strengste verboden.
5. Het privéleven van andere medewerkers en spelers te respecteren en niet verder in te dringen dan noodzakelijk is. Ze dienen respectvol om te gaan met alle medewerkers en met ruimtes zoals kleedkamers, douches en toiletruimtes.



6. Geen discriminatie, kleinerende opmerkingen of intimidatie te tolereren, en geen onderscheid te maken naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.
7. Geweld, vechten en bedreigen ten strengste te verbieden, evenals het dragen of gebruiken van wapens.
8. Een voorbeeld te zijn voor anderen, zich hoffelijk en respectvol te gedragen en beledigende opmerkingen achterwege te laten om de reputatie van de sport en de club hoog te houden.
9. Geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan te nemen of aan te bieden die in strijd zijn met de integriteit van de sport, en dergelijke situaties te melden bij de vertrouwenscontactpersoon of directie.
10. De naleving van regels en normen te waarborgen, anderen te helpen zich aan deze afspraken te houden en overtredingen te melden aan de vertrouwenscontactpersoon of directie.
11. Waakzaam te zijn en waarschuwingssignalen op te merken en door te geven aan de vertrouwenscontactpersoon of directie.
12. Voorzichtig te zijn en geen informatie te verstrekken die nog niet openbaar is en voor weddenschappen kan worden gebruikt, en niet te wedden op de sport waarbij zij betrokken zijn.
13. Geen alcohol te nuttigen tijdens werktijd, zoals bij het coachen van jeugdteams, en afspraken te maken met jeugdspelers dat er geen alcohol wordt gedronken.
14. Het 4-ogenbeleid te volgen, waarbij altijd een derde persoon aanwezig is bij gesprekken met minderjarige medewerkers, vrijwilligers of spelers.
15. Het integriteitsbeleid van de NOC*NSF te volgen en toegankelijk te zijn voor de vertrouwenscontactpersoon van de club.
16. Ervoor te zorgen dat er altijd een kennismakingsgesprek plaatsvindt met nieuwe vrijwilligers of medewerkers van de club, die automatisch lid worden van de KNVB en onder de tuchtcommissie van de KNVB vallen.
17. Een VOG aan te vragen voor elke nieuwe vrijwilliger/medewerker en deze elke twee jaar te vernieuwen voor huidige medewerkers.

Deze gedragscode staat tevens vermeld op de website van FC Volendam.

► *Voorlichting en communicatie*

Aan het begin van ieder nieuw seizoen worden medewerkers, spelers en ouders uitgebreid zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd over het Veilig Sportklimaat van FC Volendam. Het beleidsdocument Veilig Sportklimaat is voor iedereen vindbaar op de website bij <https://fcvolendam.nl/club/veilig-sportklimaat/>. De contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon staan vermeld verderop in dit document en online via: <https://fcvolendam.nl/club/organisatie/>



3. Regeling Ongewenst gedrag

► Wat is ongewenst gedrag?

Indien u gedrag als storend ervaart, is dit al reden om te spreken van ongewenst gedrag. Seksuele intimidatie omvat ongewenste seksuele toenadering, zoals verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag. Hieronder valt bijvoorbeeld het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, met inbegrip van het gebruik van internet. Agressie en geweld omvatten situaties waarin anderen worden gepest, psychisch of fysiek lastiggevallen, bedreigd of aangevallen. Discriminatie betekent het doen van uitspraken, het verrichten van handelingen of het nemen van beslissingen die beledigend zijn voor personen op basis van hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid, of het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.

Ongewenst gedrag kan leiden tot verslechterde werkprestaties of het creëren van een vijandige, intimiderende of onaangename werkomgeving. Het is van groot belang om ongewenst gedrag aan te pakken. We verwachten van elke medewerker een actieve bijdrage, niet alleen met betrekking tot hun eigen gedrag, maar ook door alert te zijn op elke vorm van ongewenst gedrag die ze waarnemen. Ongewenst gedrag wordt ten strengste afgekeurd en is absoluut niet acceptabel.

In deze regeling worden de volgende begrippen gehanteerd:

1. Seksuele intimidatie: Ongewenste seksuele toenadering, zoals verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, of fysiek gedrag (waaronder het ongevraagd verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, bijvoorbeeld via internet).
2. Agressie en geweld: Pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen.
3. Discriminatie: Het doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens, of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid, dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren. Dit alles in het directe verband van de uitvoering van arbeid, en waarbij tevens een van de volgende omstandigheden van toepassing is:
 - Het ondergaan van ongewenst gedrag wordt expliciet of impliciet gebruikt als voorwaarde voor de tewerkstelling van de bejegende personen.
 - Het ondergaan van of het verzet tegen ongewenst gedrag wordt gebruikt als basis voor beslissingen die de werkzaamheden van de bejegende persoon beïnvloeden.
 - Het ongewenst gedrag heeft tot doel of als gevolg dat de werkprestaties van de bejegende persoon worden aangetast en/of dat een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving wordt gecreëerd.

Daarnaast wordt in deze regeling verstaan onder:

- Klacht: Een mondelinge of schriftelijke beschrijving van het feitelijk voorgevallen gedrag of van een situatie waarbij de klager bezwaar maakt tegen ongewenst gedrag en dit kenbaar maakt aan de vertrouwenscontactpersoon binnen de club.
- Klager: De werknemer die een klacht indient over ongewenst gedrag jegens zichzelf bij de vertrouwenscontactpersoon binnen de club.



- Aangeklaagde: De werknemer tegen wie een klacht inzake ongewenst gedrag is ingediend bij de vertrouwenscontactpersoon.
- Werknemer: Iedere persoon die werkzaam is bij FC Volendam, ongeacht de aard van de werkzaamheden of de functie.
- Klachtencommissie: De commissie die is ingesteld door FC Volendam om klachten met betrekking tot ongewenst gedrag te behandelen.
- Vertrouwenscontactpersoon: De persoon of personen die door FC Volendam zijn aangewezen als vertrouwenscontactpersoon.

► **Algemene Bepalingen**

1. Toepassing van het Reglement

Dit reglement is van toepassing op alle personen die betrokken zijn bij de club, zowel huidige als voormalige medewerkers, ongeacht hun dienstverband met de club.

2. Geheimhouding

Iedereen die tijdens het onderzoek naar aanleiding van een klacht inzicht krijgt in gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding. Deze verplichting geldt niet indien en voor zover een wettelijke bepaling openbaarmaking verplicht stelt. Daarnaast is eenieder verplicht om strafbare feiten bij de politie te melden.

3. Juridische Procedures

Het behandelen van een klacht betreffende wettelijk strafbaar gesteld ongewenst gedrag door de klachtencommissie sluit niet uit dat er tegelijkertijd een strafrechtelijke, civielrechtelijke en/of tuchtrechtelijke procedure wordt gevolgd. Omgekeerd geldt hetzelfde: deelname aan een van de eerder genoemde juridische procedures sluit de behandeling van een klacht niet uit.

► **Tijdelijke voorzieningen**

De directie van de club kan te allen tijde, al dan niet op verzoek van de klachtencommissie of vertrouwenscontactpersoon tijdelijke voorzieningen treffen, indien er als gevolg van ongewenst gedrag voor één of meerdere daarbij direct betrokkenen een onhoudbare situatie ontstaat.



4. De Vertrouwenscontactpersoon

► Wat houdt de rol van de vertrouwenscontactpersoon in?

De vertrouwenscontactpersoon binnen onze sportvereniging is het eerste aanspreekpunt voor iedereen die vragen heeft over of te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag. Deze persoon vervult meerdere belangrijke functies:

- **Eerste Aanspreekpunt:** De vertrouwenscontactpersoon staat klaar om vragen te beantwoorden en hulp te bieden aan leden (medewerkers, sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers, bestuursleden) die met klachten of vragen zitten.
- **Luisterend Oor:** Zij bieden een luisterend oor aan degenen die hun verhaal willen delen, geven advies en verwijzen zo nodig door naar geschikte hulpinstanties.
- **Preventieve Maatregelen:** Daarnaast adviseren en stimuleren zij de vereniging om preventieve maatregelen te nemen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Het is belangrijk op te merken dat de vertrouwenscontactpersonen zelf geen inhoudelijke klachten behandelen, maar hun rol is om de juiste weg naar een oplossing aan te wijzen. Ze zijn goed geïnformeerd over beschikbare hulpbronnen en kunnen informatie verstrekken over procedures en vervolgstappen. Ook kunnen ze doorverwijzen naar de Vertrouwenscontactpersoon van FC Volendam, genaamd Liesbeth van Tunen, 06 – 34338831 / liesbethvantunen@perspectief.eu, (aanwezig: maandag, dinsdag, woensdag (alleen 's ochtends) en donderdag) of indien gewenst naar gespecialiseerde vertrouwenspersonen van het Vertrouwenspunt Sport van het NOC*NSF, die getraind zijn om inhoudelijke begeleiding te bieden. In een vertrouwelijk gesprek helpen zij bij het delen van persoonlijke ervaringen, bijvoorbeeld met betrekking tot zaken als doping, matchfixing, eetstoornissen en seksuele intimidatie.

► Waarom is er een vertrouwenscontactpersoon?

In het verleden zijn er binnen verschillende sportverenigingen situaties voorgekomen waarbij grensoverschrijdend gedrag helaas niet kon worden voorkomen. Binnen onze club streven we ernaar om dergelijke situaties te voorkomen. Daarom hebben we vertrouwenscontactpersonen in ons team: zij fungeren als centraal aanspreekpunt om ervoor te zorgen dat de manier waarop we met elkaar omgaan binnen de club zowel plezierig als veilig blijft.

► Meldingsplicht

Met ingang van 1 april 2019 is de meldingsplicht opgenomen in het tuchtreglement voor seksuele intimidatie (artikel 3) van het Instituut Sportrechtspraak (ISR). Deze regel is van kracht voor alle 64 sportbonden, waaronder de KNVB, die bij het ISR zijn aangesloten voor zaken met betrekking tot seksuele intimidatie. Het melden van incidenten aan de aanklager van ISR, zoals beschreven in artikel 3, verloopt via de Vertrouwenscontactpersoon van de betreffende sportclub.

In essentie houdt de meldingsplicht het volgende in:

Wanneer een lid van het bestuur van een vereniging of sportbond vermoedens heeft van een situatie waarin er sprake is (geweest) van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, is hij of zij verplicht dit te melden bij de desbetreffende sportbond. Begeleiders zijn eveneens verplicht om dergelijke vermoedens te melden bij het bestuur van de vereniging.



FC Volendam
Sportlaan 10, 1131 BK Volendam
Postbus 82, 1130 AB Volendam
The Netherlands

T 0299 80 99 00

info@fcvolendam.org
www.fcvolendam.nl

'Gewone' leden worden ook geacht een meldingsverantwoordelijkheid te dragen. Dit betekent dat als er vermoedens zijn van seksuele intimidatie of seksueel misbruik, dit gemeld moet worden aan het bestuur, tenzij dit redelijkerwijs niet van iemand verwacht kan worden.

► **Voorkomen is Beter dan Genezen**

De vertrouwenscontactpersoon staat niet alleen klaar voor situaties waarin problemen zijn ontstaan, maar is er ook om vragen te beantwoorden die zich voordoen voordat er problemen ontstaan. Bij de vertrouwenscontactpersoon kun je terecht met vragen die je misschien niet gemakkelijk stelt of waarvan je vreest dat ze niet serieus worden genomen. Dit geldt voor trainers, coaches, ouders, begeleiders, teamleden en medewerkers. Het is belangrijk om te benadrukken dat snel melden, open communiceren en het vroegtijdig aanpakken van ongewenste situaties kan voorkomen dat deze verergeren en herhaling wordt voorkomen.

► **Wanneer kun je contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon van de vereniging?**

Je bent welkom bij de vertrouwenscontactpersoon als je vragen hebt over de manier waarop mensen met elkaar omgaan binnen jouw vereniging. Deze vragen kunnen variëren, zoals:

- Pesten, zowel als slachtoffer als dader.
- Het gevoel hebben dat je niet geaccepteerd wordt vanwege je huidskleur, geloof of seksuele voorkeur.
- Situaties waarbij je het gevoel hebt dat de manier waarop je benaderd of aangeraakt wordt door een teamlid, trainer of coach onprettig is.
- Een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag binnen je directe omgeving.
- Bezorgdheid over de behandeling van je kind binnen de vereniging of het team.
- Vragen over de geschiktheid van je eigen gedrag als trainer en/of coach.
- Beschuldigingen van ontoelaatbaar gedrag, direct of indirect.
- Twijfels over de juiste persoon om je vraag aan voor te leggen.

► **Hoe vertrouwelijk is de vertrouwenscontactpersoon?**

Het kan soms nodig zijn om andere betrokkenen te raadplegen bij een vraag of probleem, maar dit gebeurt nooit zonder jouw overleg en toestemming! Gesprekken tussen jou en de vertrouwenscontactpersoon blijven vertrouwelijk en worden niet gedeeld zonder dat je hier toestemming voor hebt gegeven en daarvan op de hoogte bent gesteld.

De activiteiten van de vertrouwenscontactpersoon vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Aan het einde van het jaar brengt de vertrouwenscontactpersoon verslag uit aan het bestuur over of er meldingen zijn geweest, wat de aard van deze meldingen was en hoe ze zijn behandeld.

**FC Volendam**

Sportlaan 10, 1131 BK Volendam
Postbus 82, 1130 AB Volendam
The Netherlands

T 0299 80 99 00

info@fcvolendam.org
www.fcvolendam.nl

► Vertrouwenscontactpersoon van FC Volendam

De vertrouwenscontactpersonen van FC Volendam staan hieronder vermeld, evenals hun contactgegevens voor het maken van een afspraak:

Jeugd*Onder- en Middenbouw:*

Floris Heuyerjans

E-mail: fheuyerjans@gmail.com

Telefoon: 06 - 51920457

Bovenbouw:

Fons Veecken

E-mail: veekenfons@gmail.com

Telefoon: 06 - 45484448

Vrijwilligers en medewerkers:

Liesbeth van Tunen

E-mail: liesbethvantunen@perspectief.eu

Telefoon: 06 – 34338831

Aanwezig: maandag, dinsdag, woensdag (alleen 's ochtends) en donderdag



5. De Vertrouwenscontactpersoon

De taken van de vertrouwenscontactpersoon omvatten het volgende:

- Als eerste contactpersoon fungeren voor de klager die met ongewenst gedrag wordt geconfronteerd.
- De klager opvangen, begeleiden, van advies voorzien en indien nodig doorverwijzen naar deskundigen op dit gebied.
- Het verzamelen van informatie die essentieel is om een goed begrip te krijgen van de klacht en de mogelijke oplossingen.
- Advies geven aan de klager en zo nodig helpen bij verdere stappen die genomen kunnen worden.
- Een klacht indienen bij de klachtencommissie als de klager dat wenst.
- Voorlichting geven over ongewenst gedrag.
- Nazorg bieden aan de klager die geconfronteerd is met ongewenst gedrag.

De vertrouwenscontactpersoon onderneemt geen acties ten behoeve van de klager zonder de expliciete instemming van de betreffende klager.

De vertrouwenscontactpersoon heeft de mogelijkheid om de directie te informeren over gevallen van ongewenst gedrag die hem/haar ter ore zijn gekomen, zelfs als er geen formele klacht bij de klachtencommissie is ingediend. De directie is bevoegd deze informatie te gebruiken in eventuele latere procedures op basis van de geldende klachtenregeling.

De vertrouwenscontactpersoon is gebonden aan strikte vertrouwelijkheid met betrekking tot feiten die hij/zij te weten is gekomen en die de privacy van de klager kunnen schaden. Alleen met de uitdrukkelijke toestemming van de klager kan hiervan worden afgeweken.

De vertrouwenscontactpersoon heeft het recht om geen verklaring af te leggen over zaken die aan hem/haar zijn toevertrouwd.

De vertrouwenscontactpersoon krijgt de benodigde faciliteiten om zijn of haar taak naar behoren te kunnen uitvoeren.



FC Volendam

Sportlaan 10, 1131 BK Volendam
Postbus 82, 1130 AB Volendam
The Netherlands

T 0299 80 99 00

info@fcvolendam.org
www.fcvolendam.nl

6. De klachtencommissie

Klachten worden ingediend bij de vertrouwenscontactpersoon. Als de vertrouwenscontactpersoon geen informele oplossing ziet en de klager een formele procedure wil, zal de vertrouwenscontactpersoon de directie vragen een klachtencommissie in te stellen.

FC Volendam heeft ervoor gekozen om een externe klachtencommissie in te schakelen, waarbij twee interne medewerkers worden toegevoegd die goed bekend zijn met de organisatie. Het besluit om de klachtenprocedure te activeren wordt zorgvuldig genomen in nauwe samenwerking met de HR-afdeling.