

2012J12650LV

OPRICHTING STICHTING / STATUTEN

Heden, vijftien oktober tweeduizend twaalf, _____
 verscheen voor mij, mr. Elisabeth Maria Verhagen, notaris met plaats van vestiging
 de gemeente Edam-Volendam: _____

mevrouw Wilma de Roos, geboren te Amsterdam op zeventien juli _____
 negentienhonderd zestig, die inzake deze akte haar adres heeft te 1132 JV _____
 Volendam, de Deimpt 6; _____

hierbij handelend als gevolmachtigde van: _____
 de heer **Cornelis Ignatius Josephus de Wit**, geboren te Edam op twintig maart _____
 negentienhonderd negenenveertig, zich identificerende met een Nederlands _____
 rijbewijs met nummer 4172803402, vervaldatum negenentwintig december _____
 tweeduizend achttien, gehuwd met mevrouw Margaretha Geertruida Elisabeth _____
 Veerman, wonende Oostwal 11, 1132 BJ Volendam. _____

De bevoegdheid op grond waarvan de gevolmachtigde handelt, blijkt uit een _____
 onderhandse volmacht, die aan deze akte zal worden gehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een _____
 stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: «**Stichting Oók FC Volendam**».
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Edam-Volendam.

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het uitdragen van de culturele identiteit, het _____
 ontplooiën van maatschappelijke activiteiten en het verbeteren van de sociale
 cohesie in de gemeente Edam-Volendam, in samenwerking met Stichting _____
 R.K.F.C. Volendam, gevestigd in Volendam, ingeschreven bij de Kamer van _____
 Koophandel onder nummer 41234129.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het initiëren, _____
 financieren, uitvoeren en/of organiseren van maatschappelijke projecten in de
 gemeente, waaronder het inrichten en beheren van een _____
 expositieruimte/inloopdocumentatie.
3. De doelstelling van de stichting kan worden verwezenlijkt door de inbreng van _____
 de deelnemende participanten, zijnde bedrijven en instellingen in en buiten de
 gemeente, die de stichting financieel en/of anderszins ondersteunen.
4. De stichting wenst te worden aangemerkt als een zogenaamde Algemeen Nut _____
 Beogende Instelling (hierna ook genoemd: «ANBI»). De stichting heeft geen
 winst oogmerk en dient het algemeen belang.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
 aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. _____
 Minimaal één bestuurslid wordt benoemd op een door Stichting R.K.F.C. _____
 Volendam op te maken voordracht van ten minste twee personen per vacature.
 Als die voordracht niet binnen acht weken na kennisgeving aan de _____
 voordragende instantie over het ontstaan van de vacature of over het _____

- bestuursbesluit tot uitbreiding van het bestuur is gedaan, mag het bestuur —
benoemen wie het wil; zo'n besluit kan het bestuur alleen maar nemen met een
meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen van alle bestuursleden.
3. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit —
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies —
van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. —
 4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen —
vervolgens maximaal tweemaal herbenoemd worden, zodat de maximale —
zittingstermijn negen jaar bedraagt. —
 5. In geval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —
bevoegdheden. —
 6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

Artikel 4 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur stelt een —
actueel of meerjarig beleidsplan vast, dat inzicht geeft in de manier waarop de —
stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken. Het beleidsplan —
geeft inzicht in het werk dat de stichting doet, de manier waarop de stichting —
geld werft, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding van —
het vermogen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van —
een ander verbindt. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen —

Artikel 5 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, op de plaats
als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een —
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval —
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders —
daartoe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, —
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door —
middel van een oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de
te behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is —
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat —
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige —
bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen —
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als —
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens —
bewaard door de secretaris. —

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk

handelende bestuurders. _____

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
Het bestuur kan besluiten om de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere door het bestuur aan te wijzen deskundige. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na schriftelijk verkregen toestemming van Stichting R.K.F.C. Volendam. Een besluit tot statutenwijziging kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht _____

- het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur. _____
3. De leden van het bestuur dienen van een voorstel tot wijziging van de statuten op de hoogte te worden gesteld ten minste één maand voor de dag van de vergadering waarin over dit voorstel wordt besloten. Het voorstel dient de volledige tekst van de wijziging te bevatten. _____
 4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte worden vastgelegd. _____
 5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____
 6. Tot het doen verlijden van de notariële akte is iedere bestuurder of een door het bestuur gemachtigde bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden na schriftelijk verkregen toestemming van Stichting R.K.F.C. Volendam. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding, zal het bestuur in overleg met Stichting R.K.F.C. Volendam het liquidatiesaldo vaststellen. _____
In andere gevallen van ontbinding wordt het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
Een batig liquidatiesaldo dient te allen tijde te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend twaalf. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: _____

- a. het eerste bestuur bestaat uit vijf bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn de bestuurders van de stichting: _____
 1. de heer Cornelis Ignatius Josephus de Wit voornoemd: voorzitter; _____
 2. de heer Hendricus Willibrordus Koning, geboren te Edam op achttien december negentienhonderd zevenenveertig, wonende Jupiterlaan 29, 1131 VE Volendam: penningmeester; _____
 3. de heer Cornelis Antonius Toi, geboren te Edam op dertien juni negentienhonderd zevenenveertig, wonende Hermesplantsoen 2, 1131 WK Volendam: secretaris; _____
 4. de heer Johannes Hendrikus Wesselsz, geboren te Amsterdam op vijf juli negentienhonderd zevenenveertig, wonende Dorpsstraat 27, 1689 EP Hoorn; _____

5. de heer Jacob Harmen Robert de Groot, geboren te Ermelo op dertien juni negentienhonderd vijfenvijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, wonende Getijdelaan 19, 1132 ES Volendam. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, is verleden te Volendam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

